

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023301107081 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.11.2023 за ГРН 2233300446542



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 13028FDB315F099B34FE2FA435524E83
Владелец: Прибавкина Анастасия Николаевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 12.10.2023 по 04.01.2025

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского района
от 15.10.2023 № 1403

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей имени академика Игоря Алексеевича Бакулова» поселка Вольгинский
Петушинского района Владимирской области

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом
Петушинского района



С.В. Тришин

СОГЛАСОВАНО:

Муниципальное учреждение
«Управление образования
администрации Петушинского района»



Л.А. Ильина

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей имени академика Игоря Алексеевича Бакулова» поселка Вольгинский Петушинского района Владимирской области (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной на основе муниципальной собственности для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

В 1973 году по решению Петушинского районного исполнительного комитета была образована Вольгинская средняя школа, которая на основании Постановления главы администрации Петушинского района от 23 августа 1993 года № 119 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольгинская средняя общеобразовательная школа и зарегистрирована как юридическое лицо в соответствии с Постановлением главы Петушинского района № 119 от 31.03.1997 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольгинская средняя общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вольгинская средняя общеобразовательная школа на основании Постановления администрации Петушинского района от 21.07.2011 г. № 1036.

На основании Решения Совета народных депутатов Петушинского района от 18 июля 2019 года № 59/7 «О присвоении имени муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Вольгинская средняя общеобразовательная школа» школе присвоено имя академика Бакулова Игоря Алексеевича.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вольгинская средняя общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени академика Игоря Алексеевича Бакулова» поселка Вольгинский Петушинского района Владимирской области на основании Постановления администрации Петушинского района Владимирской области от 21.05.2020 № 888 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вольгинской средней общеобразовательной школы».

Тип муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени академика Игоря Алексеевича Бакулова» поселка Вольгинский Петушинского района Владимирской области изменен на автономное на основании постановления администрации Петушинского района Владимирской области от 31.08.2023 № 1196.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей имени академика Игоря Алексеевича Бакулова» поселка Вольгинский Петушинского района Владимирской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Вольгинский лицей».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения: 601125, Владимирская область, Петушинский район, пос. Вольгинский, ул. Старовская, д. 23.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Петушинский район». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Петушинского района Владимирской области.

1.9. Общее руководство и контроль над Учреждением, совершенствованием воспитательной, образовательной работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации Петушинского района муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района» (далее по тексту – Управление образования).

Управление образования разрабатывает и утверждает муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Петушинский район». Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют: администрация Петушинского района Владимирской области, Комитет по управлению имуществом Петушинского района, Совет народных депутатов Петушинского района в соответствии с разграничением полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Петушинский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинский район», настоящим уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в собственности, оперативном управлении и на ином вещном праве обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования в установленном порядке.

1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.17. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Петушинский район», а

также настоящим Уставом.

1.18. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с даты государственной регистрации Учреждения.

1.19. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с даты выдачи ему соответствующей лицензии.

1.21. Права на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании) возникают у Учреждения с даты государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.22. Учреждение организует питание обучающихся с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора (контракта). Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенных для данных целей помещениях.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают организации здравоохранения и (или) медицинский персонал, специально закрепленной организации здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.24. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют организации здравоохранения на условиях договора (контракта).

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемых образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.27. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.29. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них

соответствующих изменений.

1.30. В Учреждении создаются условия для ознакомления работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- создание условий для разностороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, в том числе посредством дополнительного образования и самообразования (профессионального обучения);

- создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.5. К основной деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

2.5.1. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.5.2. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.5.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ.

2.5.5. Реализация программ профессионального обучения.

2.6. К основным видам деятельности Учреждения относится также:

- организация обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- проведение промежуточной аттестации для лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования

либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- охрана здоровья обучающихся, в том числе организация их отдыха и оздоровления в каникулярное время с дневным пребыванием;

- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

- питание обучающихся;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- консультационная, просветительская деятельность;

- осуществление творческой деятельности.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое для Учреждения формируется и утверждается Управлением образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.8. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

- деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация присмотра и ухода за детьми;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- консультационные услуги;

- различные виды работ (копирование документов);

- аренда помещений и иного имущества;

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

- психолого-педагогические консультации родителей;
- организация физкультурных мероприятий и спортивных соревнований;
- организация концертов и выставок;
- проведение оздоровительных мероприятий: создание групп и секций по укреплению здоровья;
- создание групп по адаптации к условиям обучения;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- создание и организация работы кружков (умелые руки, авиамodelьного, технического творчества, вязания, лепки, фотокружков и других), студий, групп для приобщения к достижениям мировой культуры;
- проектная деятельность;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками Учреждения или обучающимися в нем;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- образование в области культуры;
- образование в области спорта и отдыха;
- организация сценических постановок, иная зрелищно-развлекательная, культурно-досуговая, театральная деятельность;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление рекламной, издательской, полиграфической деятельности;
- оказание фото-, видео-, аудиоуслуг, услуг по производству кинопродукции;
- оказание транспортных услуг (перевозка пассажиров, включая перевозку детей, перевозка грузов, буксировочные работы, работы спецтехники и подъемных механизмов);
- оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;
- организация работы столовых и кафе;
- предоставление экскурсионных услуг;
- управление движимым и недвижимым имуществом, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- деятельность музеев;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- тренировочная деятельность;
- деятельность спортивных объектов, спортивных клубов, деятельность в области спорта прочая
- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- учебно-производственная деятельность;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок;
- подготовка к обучению в школе детей дошкольного возраста («Школа будущего первоклассника»);
- психолого-педагогическое обследование детей дошкольного возраста («Диагностика школьной готовности»);
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных пожертвований;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов.

2.10. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Доход от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- оплата труда работников Учреждения;
- развитие Учреждения, в том числе обновление его материально-технической базы, и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

3. Структура Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения (филиалы, представительства, отделения, центры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в них обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

3.4. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.5. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения указываются в Уставе Учреждения не имеет филиалов и представительств.

4. Организация, осуществление образовательной деятельности

4.1. В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы по уровням начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы (при наличии таких обучающихся).

4.3. В Учреждении при наличии соответствующей лицензии могут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего

уровня и с учетом примерных основных образовательных программ. При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение вправе предусмотреть применение при реализации соответствующей образовательной программы примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

Порядок разработки и утверждения общеобразовательных программ регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования», принятым Педагогическим советом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Прием в Учреждение на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Правила приема в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения «Правила приёма обучающихся», принятым Педагогическим советом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.7. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством об образовании. Организация обучения в Учреждении по общеобразовательным программам может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах в соответствии с выбором родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с учетом мнения самих обучающихся.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне организации с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Порядок организации обучения в различных формах регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положение о формах обучения», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8. При реализации образовательных программ образовательная организация использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, и различные формы организации образовательной деятельности, в том числе основанные на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов.

Порядок реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения регламентируется локальным

нормативным актом Учреждения «Положение об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации образовательных программ», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.9. Образовательная организация реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (далее – сетевая форма).

Порядок реализации образовательных программ с использованием сетевой формы, включая порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положение об использовании сетевой формы при реализации образовательных программ (включая порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность)», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.11. При освоении обучающимися образовательных программ может использоваться индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение.

Порядок реализации образовательных программ с использованием индивидуального учебного плана регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.12. Сроки получения общего образования (продолжительность обучения по основным общеобразовательным программам) определяются федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по уровням общего образования.

Срок получения начального общего образования составляет 4 года, а для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов здоровья при обучении по адаптированным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более, чем на 2 года.

Срок получения основного общего образования составляет 5 лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более, чем на 1 год.

Срок получения среднего общего образования составляет 2 года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным образовательным программам среднего общего образования и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более, чем на 1 год.

Сроки получения:

- дополнительного образования (продолжительность обучения по дополнительным

общеобразовательным программам) определяются дополнительной общеобразовательной программой.

4.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября текущего года и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня.

Чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года регламентируется календарным учебным графиком Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Режим занятий обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Режим занятий обучающихся», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей).

4.14. Основной структурной единицей Учреждения является класс обучающихся школьного возраста.

Количество классов определяется в соответствии с нормативом расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным постановлением администрации Владимирской области.

4.15. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

Изучение русского языка как государственного языка осуществляется в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования соответствующего уровня.

4.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения «Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения «Положение о промежуточной аттестации обучающихся (формы, периодичность и порядок проведения)», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Обучающимся и экстернам (далее – лицам), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня, Учреждение выдает документ об образовании установленного образца - аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Образцы документов об обучении (или о квалификации), порядок их заполнения, учета и выдачи регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положение о документах об обучении/квалификации», принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.20. С учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положение о предоставлении платных образовательных услуг», разработанным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, и принятым Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом с учетом мнения советов обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.21. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) Создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации.

4.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- 9) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения,

назначенный на должность приказом Управления образования сроком до 5 лет.

5.6. Прием на работу на условиях трудового договора, расторжение трудового договора, иных функций директора Учреждения осуществляет Управление образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. На должность директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.12. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях и совершает сделки от его имени, действует без доверенности;
- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, здоровье обучающихся и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;
- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал района;
- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями директора;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, и гражданско-правовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты в пределах своей

компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения и участниками образовательного процесса, в том числе Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, Порядок и размер материальной поддержки обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

- утверждает правила приема обучающихся по согласованию с Учредителем;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем, Наблюдательным советом Учреждения программы развития Учреждения;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе компенсационные (надбавки, доплаты к должностным окладам и пр.), стимулирующие выплаты и социальные выплаты. Компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты устанавливаются в соответствии с Положением по оплате труда Учреждения;
- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;
- организует и контролирует работу администрации Учреждения;
- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

- принимает решения по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;

- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения;

- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству и настоящему уставу;

- налагает вето на решения органов самоуправления образовательной организации, если они противоречат законодательству и настоящему уставу, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- требует от сотрудников Учреждения соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в образовательной организации планов и программ (носящих обязательный характер);

- производит другие действия, отнесенные к компетенции директора Учреждения в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством;

- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.

- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает создание безопасных — условий — обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

5.13. Заместители директора Учреждения назначаются директором Учреждения. Функциональные обязанности заместителей директора определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.14. Во время длительного отсутствия директора Учреждения исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Учреждения по приказу Управления образования.

5.15. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Численность членов Наблюдательного совета Учреждения устанавливается Учредителем Учреждения.

5.16. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Комитета по управлению имуществом Петушинского района и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

5.17. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.19. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.20. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие

неснятую или непогашенную судимость.

5.21. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.24. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет Учредителю кандидатуры представителей работников Учреждения для утверждения членами Наблюдательного совета и предложения о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета, являющихся представителями работников Учреждения.

5.25. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.26. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.27. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.29. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.30. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.31. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.32. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

По данному вопросу наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, копия которого направляется Учредителю.

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательные для директора Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решения большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки, обязательные для директора Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для директора Учреждения.

13) Положения о закупках товаров, работ и услуг, подготавливаемого Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

14) распределение (распоряжение) безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций и др.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения

5.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.32 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.34. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.36. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.37. Извещение о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения и проект повестки дня заседания председатель Наблюдательного совета Учреждения направляет его членам не позднее чем за 5 дней до даты заседания Наблюдательного совета Учреждения.

5.38. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения с использованием любых средств связи.

5.39. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.40. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.41. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.42. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.43. По предложению председателя Наблюдательного совета решения Наблюдательного совета Учреждения могут приниматься путем проведения заочного голосования при условии, что количество членов Наблюдательного совета Учреждения, направлявших письменные возражения против проведения заочного голосования, не будет превышать одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, представленное в письменной форме, не

учитывается, а заочное голосование не проводится при принятии решений по предложениям директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.44. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.45. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.46. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- обсуждение предложений директора Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- заслушивание отчетов администрации Учреждения по вопросам деятельности;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;

- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

5.47. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно.

5.48. На заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива. На заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения избирается председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Решения на Общем собрании трудового коллектива Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Участие в работе Общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

5.49. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются тайным голосованием и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения является решающим.

5.50. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами

посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем *за 5 (пять) рабочих дней* членам Общего собрания трудового коллектива Учреждения направляется предлагаемая повестка дня.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания работников.

5.51. Общее собрание трудового коллектива Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.52. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

5.53. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процессов. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

5.54. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5.55. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение плана работы на учебный год;
- принятие образовательных программ и учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принятие решения о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение её формы и сроков проведения;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися образовательной организации, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о продолжении обучения в форме семейного образования;
- заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- принятие положения: о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Учреждения законом и настоящим Уставом;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета Учреждения директором Учреждения.

5.56. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

5.57. Педагогический совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения.

5.58. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

5.59. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета Учреждения, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета учреждения является решающим.

5.60. На заседаниях Педагогического совета Учреждения могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета Учреждения, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.61. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколами.

5.62. Педагогический совет Учреждения в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.63. Решение Педагогического совета Учреждения может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 5 (пять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее 50 процентов членов Педагогического совета.

5.64. Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения

5.65. Решения Педагогического совета Учреждения вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

5.66. Вмешательство в деятельность образовательной организации политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством об образовании, настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

6.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (в период получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других образовательных организациях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- иные академические права, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьёй 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами администрации Петушинского района и Совета народных депутатов Петушинского района, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики

6.9. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.10. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в соответствии с законодательством об образовании могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.13. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.13.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких

обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.13.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.13.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.13.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.14. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.14.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.14.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.15. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы, должны осуществляться педагогическими работниками Учреждения с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.17. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.18. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников при обсуждении вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, в Учреждении создается Общее родительское собрание.

К компетенции Общего родительского собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов управления образовательной организации;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Общее родительское собрание проводится не менее двух раз в течение учебного года.

6.21. В Учреждении действуют родительские комитеты класса, родительский комитет Учреждения и общие родительские собрания. Они содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают содействие Учреждению в решении его уставных задач.

6.21.1. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Родительские собрания классов избирают по 2 (два) представителя в родительский комитет Учреждения.

6.21.2. Родительский комитет Учреждения функционирует в соответствии с локальным актом – положением о Родительском комитете Учреждения, которым регламентируются права и ответственность Родительского комитета Учреждения.

6.21.3. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по 2 человека от каждого класса.

Представители в Родительский комитет образовательной организации избираются ежегодно на родительских собраниях по классам в начале учебного года.

6.21.4. Родительский комитет Учреждения работает по разработанным и принятым

им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Родительского комитета образовательной организации по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Родительского комитета Учреждения.

6.21.5. К компетенции Родительского комитета Учреждения относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности родительских комитетов по классам;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие органами управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета образовательной организации.

6.22. В целях координации методической работы, изучения и распространения передового педагогического опыта в образовательной организации действует Методический совет. Членами Методического совета являются руководители методических объединений учителей. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть. В компетенцию Методического совета входит:

- координация методической работы в Учреждении;
- разработка учебного плана;
- разработка, рецензирование и оценка учебных программ.

6.23. В Учреждении действуют методические объединения учителей. Работа методических объединений осуществляется на основании Положения о методических объединениях Учреждения.

6.24. Совет обучающихся создаётся по инициативе обучающихся Учреждения и

является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

6.25. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом, имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинский район». Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 7.6. настоящего устава.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 7.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.7.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

7.7.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.7.4. осуществлять капитальный, по согласованию с учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

7.7.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.9. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания обучающихся в образовательной организации.

7.10. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Петушинский район»;

- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися;

- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;

- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

7.12. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

7.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Петушинский район».

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Учреждение составляет и утверждает смету, разрабатывает Положение об оказании платных образовательных услуг и должностные инструкции для педагогов, их оказывающих, заключает договор с родителями на предоставление таких услуг. Директор Учреждения издает приказ об организации оказания платных дополнительных образовательных услуг. Родители обучающихся оплачивают дополнительные образовательные услуги в безналичном порядке, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Учреждение вправе привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.14. Учреждение в установленном порядке имеет право осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

7.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.5. настоящего устава срок, Педагогический совет Учреждения,

директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.7. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

9.2. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю в установленном порядке.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы, касающиеся личного состава, передаются правопреемнику, а при ликвидации - в архив на хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Пронумеровано,
на 32 листах
Начальник отдела

документооборота и кадровой
работы Власова Е. В.

В. В.

