

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ АКАДЕМИКА ИГОРЯ АЛЕКСЕЕВИЧА БАКУЛОВА»
ПОСЕЛКА ВОЛЬГИНСКИЙ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.03.2023 г.

№ 93

*О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы по
противодействию терроризму и экстремизму,
утверждении Положения об
антитеррористической группе*

В соответствии с Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

приказываю:


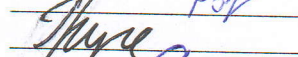



1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководителя - К.С.Кисленко - директор лицея
Члены группы: - Васильева О.В. - заместитель директора лицея по АХЧ;
- Раковская Т.А. - заместитель директора по воспитательной работе;
- Грунчева И.Г. - заместитель директора по УВР;
- Овечкин А.М. - заместитель директора по качеству образования;
- Киселев И.Г. - специалист по обеспечению безопасности.
2. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 1).
3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 2).
4. Утвердить положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение 3).
5. Утвердить инструкцию директора лицея по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной жизнедеятельности(приложение 4).
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

 К.С.Кисленко



С приказом от 06.03.2023 № 93 ознакомлены:

 Васильева О.В.
 Раковская Т.А.
 Грунчева И.Г.
 Овечкин А.М.
 Киселев И.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос.
Вольгинский

Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава лица при выполнении мероприятий противодействия терроризму обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

2. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности лица.

3. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности лица с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности лица;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

4. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности лица;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения директора лица;
- осуществлять контроль за выполнением решений Группы.

5. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за выполнением решений Группы.

6. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала лица.

2. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает начальнику управления образования района на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

3. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы лица при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

4. Культурно-массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждения. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

5. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях и другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МБОУ «ЛИЦЕЙ ИМ. АК. И.А.БАКУЛОВА» ПОС. ВОЛЬГИНСКИЙ**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский (далее – Учреждение). Контрольно-пропускной режим в помещение учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся, посетителей и сотрудников учреждения в здание МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский .

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых Службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на Территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский.

Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на Территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский физических лиц и транспортных средств;
- режим работы кружков, любительских объединений, студий, действующих в учреждении;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории и в здании МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский;
- все работники должны немедленно сообщать администрации МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский и дежурному сторожу о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на Территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:

- специалиста по обеспечению безопасности Киселева И.Г.;

- сотрудника охраны ООО ЧОП «Барс - 2000»;
- дежурного сторожа.

2.2. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.

2.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.4. Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

3. Пропускной режим для обучающихся в кружках и посетителей учреждения

3.1. Обучающиеся, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

3.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сотрудниками охраны с 07-00 до 18-00ч., дежурными сторожами с 18-00 до 21-00, в рабочие дни (понедельник - пятница).

3.3. Обучающиеся МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский для занятий допускаются в сопровождении педагогов или классных руководителей.

4. Пропускной режим для сотрудников

4.1. Директор, его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях лицея в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

4.2. Педагогам рекомендовано прибывать в учреждение не позднее 07 часов 45 минут, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

4.3. Администрация и классные руководители обязаны заранее предупредить дежурного сторожа о времени запланированных занятий с отдельными классами.

4.4. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.5. Дежурный администратор прибывает в лицей в 07 часов 30 минут.

5. Пропускной режим для родителей обучающихся

5.1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский, должны следовать правилам, принятым в организации, не находится в учреждении в верхней одежде, дожидаться окончания занятий в нижнем фойе МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей на первом этаже, либо на улице.

5.2. С классными руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

5.3. Для встречи с классными руководителями или администрацией Учреждения родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество классного руководителя или фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он обучается. Дежурный (сторож) вносит запись посетителя (ФИО) в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

5.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.

5.6. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

6.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

6.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

7.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

8.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности и заместителем директора по АХЧ.

8.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

9.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;

- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

9.2. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с Администрацией МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский .

9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский.

9.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения

учреждения дежурным сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

10. Правила движения и парковки транспортных средств на территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский

10.1. Движение транспортных средств по территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

10.2. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведённых для этого местах (стоянках).

10.3. Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке, въезд через хозяйственный проезд.

10.4. На территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

11. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении

11.1. Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

11.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский посетители имеют право:

- входить в лицей свободно, при предъявлении документа удостоверяющего личность;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия и собственником МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский.

11.3. При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

- находясь в помещениях МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования сотрудников МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский и правоохранительных органов;

- сообщать сотрудникам МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников лицея, сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

11.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных.
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

11.5. Запрещается пронос на территорию МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский и использование зрителями:

- оружия любого типа;
- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;
- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- пропагандистских материалов экстремистского характера;
- газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

12. Поддержание общественного порядка на территории

12.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский, сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- осуществлять пропускной режим в здание МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский в соответствии с требованиями данного Положения;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский;
- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать

служебные помещения на территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский ;
- осуществлять контроль за порядком на Территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова»
пос. Вольгинский.

13. Обязанности лиц, находящихся на территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский

13.1. Сотрудники учреждения находящихся на территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский , обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на Территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский ;
- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на Территории МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

13.2. Руководители учреждения обязаны:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;

13.3. Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на специалиста по обеспечению безопасности, заместителя директора по АХЧ, охранника ООО ЧОП «Барс -2000» и дежурных сторожей.

Инструкция

Директору МБОУ «Лицей им. ак. И.А.Бакулова» пос. Вольгинский по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:
 - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
 - Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма»;
 - Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"
 - другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.
2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников учреждения:
 - руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности лица; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
 - руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
 - по согласованию организовывать мероприятия по проведению встреч коллективов учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД района, УФСБ, ГО и ЧС, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.
3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, актового зала и других аудиторий и помещений.
4. Исключить прием на работу в лицей в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам лица
5. Обязать учителей проводить предварительную визуальную проверку мест проведения

занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Подавать заявку в ОГИБДД ОМВД России по Петушинскому району о планируемых перевозках организованных групп детей к местам проведения мероприятий (в соответствии с пунктом 12 Инструкции ГИБДД по сопровождению, не менее чем за десять дней до планируемой перевозки за пределы Петушинского района). Заявка рассматривается в пятидневный срок.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами), входов в здания и помещения.

9. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в учреждении, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через эвакуационный выход.

В проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать по графику дежурных педагогов.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

12. Четко определить порядок посещения лица родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

13. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

14. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

15. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы ОВД, УФСБ.