

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ АКАДЕМИКА ИГОРЯ АЛЕКСЕЕВИЧА БАКУЛОВА»
ПОСЕЛКА ВОЛЬГИНСКИЙ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МАОУ «Вольгинский лицей»)

601125 п. Вольгинский, ул. Старовская, д. 23

т.7-17-19



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Вольгинский лицей»
от 29.08.2024 г. № 426
Директор _____ Кисленко К.С.

Положение о работе со слабоуспевающими обучающимися

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и регулирует вопросы работы со слабоуспевающими в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей имени академика Игоря Алексеевича Бакулова» поселка Вольгинский Петушинского района Владимирской области (МАОУ «Вольгинский лицей») (далее – лицей).

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям лицея.

1.3. Признаки возможных отставаний учащихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении Действий в составе более сложной деятельности.
- Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в РФ»

2.2. Повысить уровень качество обучения отдельных обучающихся и МАОУ «Вольгинский лицей» в целом.

3. Задачи:

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

4. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

Профилактика неуспеваемости на уроке:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившие предыдущие уроки. По окончании изучения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал.

- Подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь обучающимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умения планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

- Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

Помощь неуспевающему на уроке:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.

Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

▪ Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

5. Программа деятельности учителя с неуспевающими обучающимися и его родителями.

5.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

5.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

5.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию. Проведение консультаций со слабоуспевающими учитель фиксирует в отдельной ведомости, где в произвольной форме фиксирует дату проведения занятия, тему занятия, явку/неявку учащегося и результат проведения консультации. Родитель и учащийся должны быть проинформированы о проведении этих консультаций.

5.6. Ведение ведомости не является обязательным для всех учителей, используется только с целью фиксации факта проведения консультаций для неуспевающих, служит доказательством проведенной дополнительной работы учителя и не рассматривается как увеличение бюрократической нагрузки в силу того что способствует выполнению трудового действия «Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися».

5.7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных отметок).

5.8. Учитель не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления отметки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей, вызвать на беседу родителей в лицей (если пропуски неоднократные), на беседу с заместителем директора по УР, малый педсовет, Совет профилактики (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору лицея, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. Организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

6.6. В случае установления факта неуспеваемости или неаттестации по итогам учебного периода классный руководитель должен лично проинформировать об этом родителей/законных представителей учащегося посредством письменного уведомления. (Приложение 1)

7. Программа деятельности администрации лицея.

7.1. Администрация лицея осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

Составляет аналитическую справку по итогам четверти о работе педагогического коллектива с неуспевающими.

7.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее “трудными” школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы путем заполнения форм:

ФИО учителя

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

Число _____

Подпись _____

ФИО Классного руководителя

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости	Использованы виды работы	Беседа с учащимся, тема, дата	Беседа с учителем, тема, дата	Беседа с родителями, тема, дата	Результат работы

Число _____

Подпись _____

7.3. Один раз в две недели проводит совещание классных руководителей с обсуждением вопросов профилактической работы с неуспевающими.

7.4. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

7.5. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

7.6. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с ученическим активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

8. Деятельность педагогических советов

8.1. Малый педсовет, Совет Профилактики принимает решение в случае необходимости о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью применения административных мер наказа-

ния к родителям.

9. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ АКАДЕМИКА ИГОРЯ АЛЕКСЕЕВИЧА БАКУЛОВА»
ПОСЕЛКА ВОЛЬГИНСКИЙ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

601125 п. Вольгинский, ул. Старовская, д. 23

т.7-17-19

**Уведомление о наличии у обучающегося
неуспеваемости/неаттестации по итогам ___ четверти**

Уважаемый/ая _____ !

Уведомляю вас о том, что ваш ребенок _____

_____,
обучающийся ___ « ___ » класса, не освоил основную образовательную программу за _____ чет-
верть 20___/___ учебного года. Имеет пропуски ___ уроков без уважительных причин и неу-
довлетворительные отметки по следующим учебным предметам:

Напоминаю:

1. Согласно частям 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом.

2. В случае получения неудовлетворительного результата в трех или четырех учебных четвертях/двух полугодиях ученик получит годовую отметку «2» по предмету и решением педагогического совета будет переведен в следующий класс условно с обязанностью ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность.

3. Согласно ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ученик 4, 9 или 11 класса, имеющий годовую отметку «2» по любому предмету или курсу не переводится в следующий класс и не может быть допущен до государственной итоговой аттестации.

С уважением,

Классный руководитель ___ « ___ » _____ / _____ /
класса

С уведомлением ознакомлен/а, экземпляр уведомления получен:

_____ / _____ /
_

Дата _____